

田尻歴史館使用許可申請書

令和 年 月 日

田尻歴史館 指定管理者 様

申請者 住所 _____

氏名 _____

電話番号・携帯電話 _____

※氏名の欄：法人は、主たる所在地・名称並びに代表者の氏名。 クラブは、クラブ名称並びに代表者の氏名

下記の内容で田尻歴史館の使用許可の申請をします。

記

使用目的								
使用日時	年 月 日 ()				午前 (9:00~12:00)			
	年 月 日 ()				午後 (13:00~17:00)			
	年 月 日 ()				終日 (9:00~17:00)			
室名	1階		洋館 書斎	2階		洋館 洋室①		洋館 和室
			和館 和室			洋館 洋室②		和館 和室①
	離		茶室		洋館 洋室③		和館 和室②	
人員	人							
責任者								
※ 使用日は搬入、搬出、準備、片付けの全てを含みます。								
※ 当施設は文化財の為、利用内容によっては制限をかけさせて頂く場合があります。								
申請に当たっては、次の内容を確認の上、□にレを記入してください。								
<input type="checkbox"/> この申請による施設の使用が、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の利益となるものでないことを誓約します。								
<input type="checkbox"/> この申請による施設の使用情報について、大阪府警等へ照合することに同意します。								
上記、申請を受付けました。						受付印		
大阪府泉南郡田尻町吉見 1101-1 田尻歴史館 指定管理者 株式会社ビケンテクノ 電話 072-465-0045								